



Food Empire

Инструкция по созданию
«Проверки контрагентов» в ЕРП
(для инициатора)

Оглавление

Введение	2
«Проверка контрагента» создание	3
Проверка в статусе «На доработке»	8

ВВЕДЕНИЕ

Данная инструкция является руководством к созданию документа «Проверки контрагента» в ЕРП Автор (инициатором), описывает шаги по заполнению реквизитов в карточке проверки.

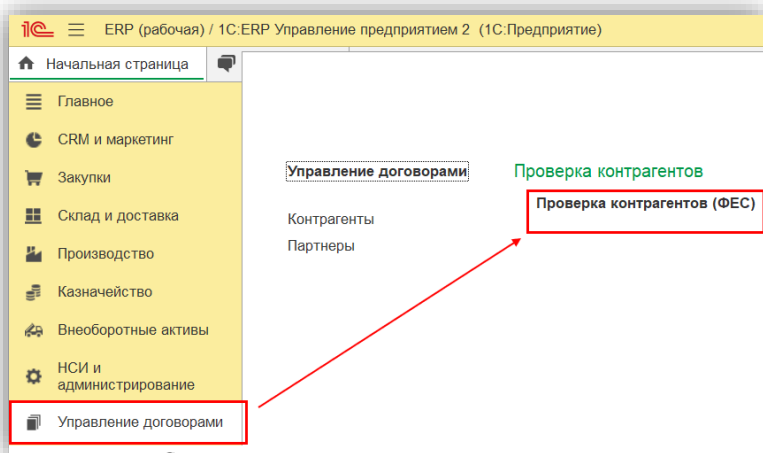
Обобщенная схема нескольких взаимосвязанных процессов по созданию контрагента изображена на рисунке «Общая схема заведения Контрагента в 1С:ERP»:



ВАЖНО! Вначале в базе 1С:ERP создается запись в справочнике **«Партнеры»**, затем автоматически создается запись в справочнике **«Контрагенты»**, после контрагент проходит проверку с помощью документа **«Проверка контрагента»**, далее создается **«Договор контрагента»**. Подробнее об этом в инструкции «ЕРП Руководство пользователя по вводу НСИ Партнеры-Контрагенты.2025.06.03». Инструкция находится в базе [Документооборот, раздел Документы и файлы, Файлы, Инструкции, ЕРП](#).

«ПРОВЕРКА КОНТРАГЕНТА» СОЗДАНИЕ

- 1) В базе 1С:ERP документ «Проверка контрагента» расположен в разделе «Управление договорами» выбираем пункт «Проверка контрагентов»:



- 2) Откроется список всех «проверок контрагентов», нажимаем кнопку «Создать»:

The screenshot shows the 'Проверка контрагентов (ФЕС)' window. At the top left, there is a 'Создать' (Create) button highlighted with a red box. Below it is a table with the following data:

Дата	Номер	Вид операции	Статус	Текущий этап	Контрагент	Автор
20.06.2025 17:38:21	000000096	Первоначальная	Проверка пройден...	Ознакомление...	ФАМ	Сурнин Сергей ...
02.07.2025 12:25:13	000000105	Первоначальная	На доработке	На доработке и...	Промышленная...	Сурнин Сергей ...
09.06.2025 14:44:00	000000089	Первоначальная	Проверка пройден...	Ознакомление...	ЭНЕРГОКОНТИ...	Терехин Дмитри...
22.10.2024 16:38:24	000000016	Первоначальная	На проверке	Согласование с...	АРР ООО	Учаева Наталь...
18.03.2025 16:25:50	000000054	Первоначальная	Проверка пройден...	Ознакомление...	АТИКА ООО	Учаева Наталь...
14.04.2025 16:44:49	000000065	Первоначальная	Проверка пройден...	Ознакомление...	АКИБА ООО	Учаева Наталь...
08.10.2024 17:50:42	000000011	Первоначальная	Проверка не пр...	Ознакомление...	Упаковочные р...	Хабаров Игорь ...

- 3) Откроется пустая форма документа «Проверка контрагентов (ФЕС) (Создание)*». (Создание) – означает, что такого документа еще нет в системе. После записи, в документе появится номер.

«*» - означает, что в документе были изменения и они еще не сохранены. После сохранения она исчезнет.

- В шапке выбрать Контрагента из справочника «Контрагенты». Если в списке нет вашего контрагента, то его можно создать из проверки нажав на кнопку «Создать контрагента»
- После, на вкладке «Основная» заполнится «Вид контрагента»
- Выбираем «Группу контрагента» (заполняется в соответствии с предметом основного договора контрагента) и заполнится «Схема проверки».
- Выбираем способ оплаты.
- Указываем «Планируемую сумму сделки»
- Описываем предмет договора

← → ☆ Проверка контрагентов (ФЕС) (создание) * Обсуждение

Основное **Задачи**

Провести и закрыть Создать контрагента Досье 1СПАРК Риски - Карточка проверки контрагента Отчеты - Еще -

Номер: Дата: 07.07.2025 14:25:35 Статус проверки: Проверка не проводилась Тек. этап: 1-ый Этап. Правоспособи

Контрагент: ТЕСТ - ИНТЕГРАЦИЯ С ДО Согласовать Отказать в сотрудничестве Отправить на доработку

Основное Проверка Документы **Заклучения** Дополнительно

Схема проверки: ЮЛ Закупка Первоначальная [Инструкция инициатора](#)
 Вид контрагента: Юридическое лицо [Инструкция юридического департамента](#)
 Группа контрагента: Закупка [Инструкция бухгалтерии](#)
 Способ оплаты: Постоплата
 Планируемая сумма сделки: 1 000 000
 Предмет договора: Закупка материалов

- Заполнив «Контрагента», «Группу контрагента», программа определит действующую схему «Проверки контрагента» и заполнит список **обязательных** электронных документов на вкладке «Документы», которые необходимо приложить:

← → ☆ Проверка контрагентов (ФЕС) (создание) * Обсуждение

Основное **Задачи**

Провести и закрыть Создать контрагента Досье 1СПАРК Риски - Карточка проверки контрагента Отчеты - Еще -

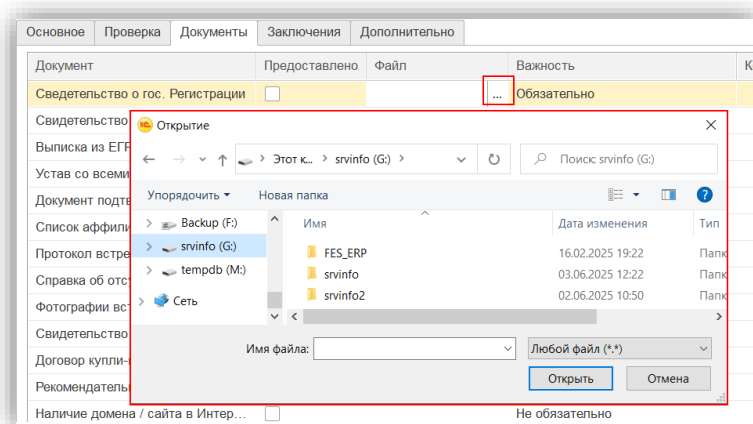
Номер: Дата: 07.07.2025 14:25:35 Статус проверки: Проверка не проводилась Тек. этап: 1-ый Этап. Правоспособи

Контрагент: ТЕСТ - ИНТЕГРАЦИЯ С ДО Согласовать Отказать в сотрудничестве Отправить на доработку

Основное Проверка **Документы** Заклучения Дополнительно

Документ	Предоставлено	Файл	Важность	Комментарий
Свидетельство о гос. Регистрации	<input type="checkbox"/>		Обязательно	
Свидетельство о присвоении ИНН	<input type="checkbox"/>		Обязательно	
Выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) (да...	<input type="checkbox"/>		Обязательно	
Устав со всеми изменениями к н...	<input type="checkbox"/>		Обязательно	
Документ подтверждающий пол...	<input type="checkbox"/>		Не обязательно	
Список аффилированных лиц	<input type="checkbox"/>		Не обязательно	
Протокол встречи	<input type="checkbox"/>		Не обязательно	

Чтобы приложить документы необходимо выбрать ячейку в столбце «Файл», нажать на три точки, выбрать файл с компьютера:



ВАЖНО! Документы необходимо приложить за последний отчетный период.

Если какой-либо из «Обязательных» документов не будет приложен, то записать документ проверки или отправить на согласование будет нельзя. Автор получит системное сообщение внизу экрана:

Сообщения:

— Не все документы предоставлены, внесите недостающие документы в программу!

4) Этап и критерии проверки можно увидеть на вкладке «Проверка»:

Этапы и критерии	Соответствует	Важно...	Комментарий
1-ый Этап. Правоспособность и история партнерства (Стоп-факторы)	4	Проверк...	
Контрагент не исключен из ЕГРЮЛ как действующий	✗	Не обя...	
Контрагент не находится в стадии банкротства	✗	Не обя...	
Контрагент не находится в стадии ликвидации	✗	Не обя...	
Отсутствие сведений о приостановке деятельности компании или операций по расчетным счетам	✗	Не обя...	
Наличие регистрации в ЕГРЮЛ	✗	Не обя...	
Отсутствие решения о предстоящем исключении юридического лица из ЕГРЮЛ	✗	Не обя...	
Руководитель контрагента не дисквалифицирован	✗	Не обя...	

5) На вкладке «Дополнительно» необходимо проверить заполнено ли поле «Руководитель автора»:

Автор: Сурнин Сергей Михайлович

Финансовый директор: Владимирова Юлия Валерьевна

Руководитель автора: Цитович Александр Петрович

- 6) Закончив работу с документом, необходимо отправить его на согласование, нажав кнопку «Согласовать», либо сохранить документ и согласовать его позже:

← → ☆ Проверка контрагентов (ФЕС) (создание) *

Основное [Задачи](#)

Провести и закрыть [Иконка документа] [Иконка папки] Создать контрагента Досье 1СПАРК Риски - Карточка проверки контрагента

Номер: [Поле] Дата: 07.07.2025 15:28:43 [Иконка календаря] Статус проверки: Проверка не проводилась Тек. этап: [Поле]

Контрагент: ФАМ [Выпадающий список] **Согласовать** [Отправить на доработку]

Основное Проверка Документы Заключения Дополнительно

Автор: Сурнин Сергей Михайлович [Выпадающий список] [Иконка копирования]

Финансовый директор: Владимирова Юлия Валерьевна [Выпадающий список] [Иконка копирования]

Руководитель автора: <Не указан> [Выпадающий список] [Иконка копирования]

- 7) Статус проверки и текущий этап вы можете отследить в списке или в самом документе.

← → ☆ Проверка контрагентов (ФЕС)

Создать [Иконка документа] [Иконка папки] Создать на основании - Поиск (Ctrl+F) [Поле] ×

Дата	Номер	Вид операции	Статус	Текущий этап	Проверено
12.07.2024 9:46:04	000000005	Первоначальная	Проверка не пройдена	Ознакомление инициатора	✓
30.07.2024 17:23...	000000006	Первоначальная	На проверке	Добросовестность при ведении бизнеса (Риск-факторы) (Бухгалтерия)	
20.09.2022 13:22...	000000001	Первоначальная	На проверке	Добросовестность при ведении бизнеса (Риск-факторы) (Бухгалтерия)	
01.03.2023 9:27:50	000000002	Первоначальная	Проверка не пройдена	Добросовестность при ведении бизнеса (Риск-факторы) (Юридический депар...)	✓
25.04.2024 17:46...	000000003	Первоначальная	Проверка не пройдена	Добросовестность при ведении бизнеса (Риск-факторы) (Юридический депар...)	✓
25.04.2024 18:40...	000000004	Первоначальная	На проверке	1-ый Этап. Правоспособность и история партнерства (Стоп-факторы)	

- 8) А также в карточке контрагента на вкладке «Проверка контрагента»:

← → ☆ 1С-Рарус ИТС (Контрагент (юридическое или физическое лицо))

Основное [Банковские счета](#) [Договоры](#) [Договоры аренды](#) [Взаимозависимые лица](#) [Данные по контрагентам конт...](#)

Записать и закрыть Записать [Иконка документа] [Иконка папки] [Иконка папки] [Иконка папки] ЭДО - Отчеты - 1СПАРК Риски -

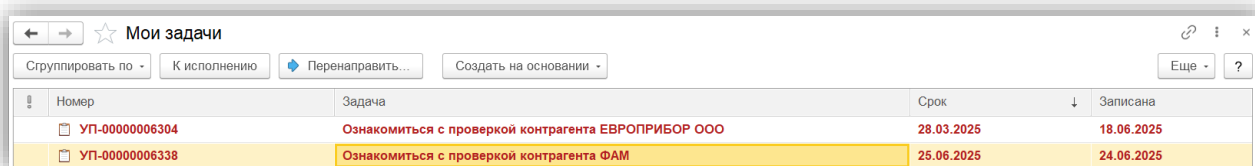
Основное Адреса, телефоны Дополнительно **Проверка контрагента**

Статус проверки: На проверке Дата проверки: 30.07.2024

[Текущая проверка](#)

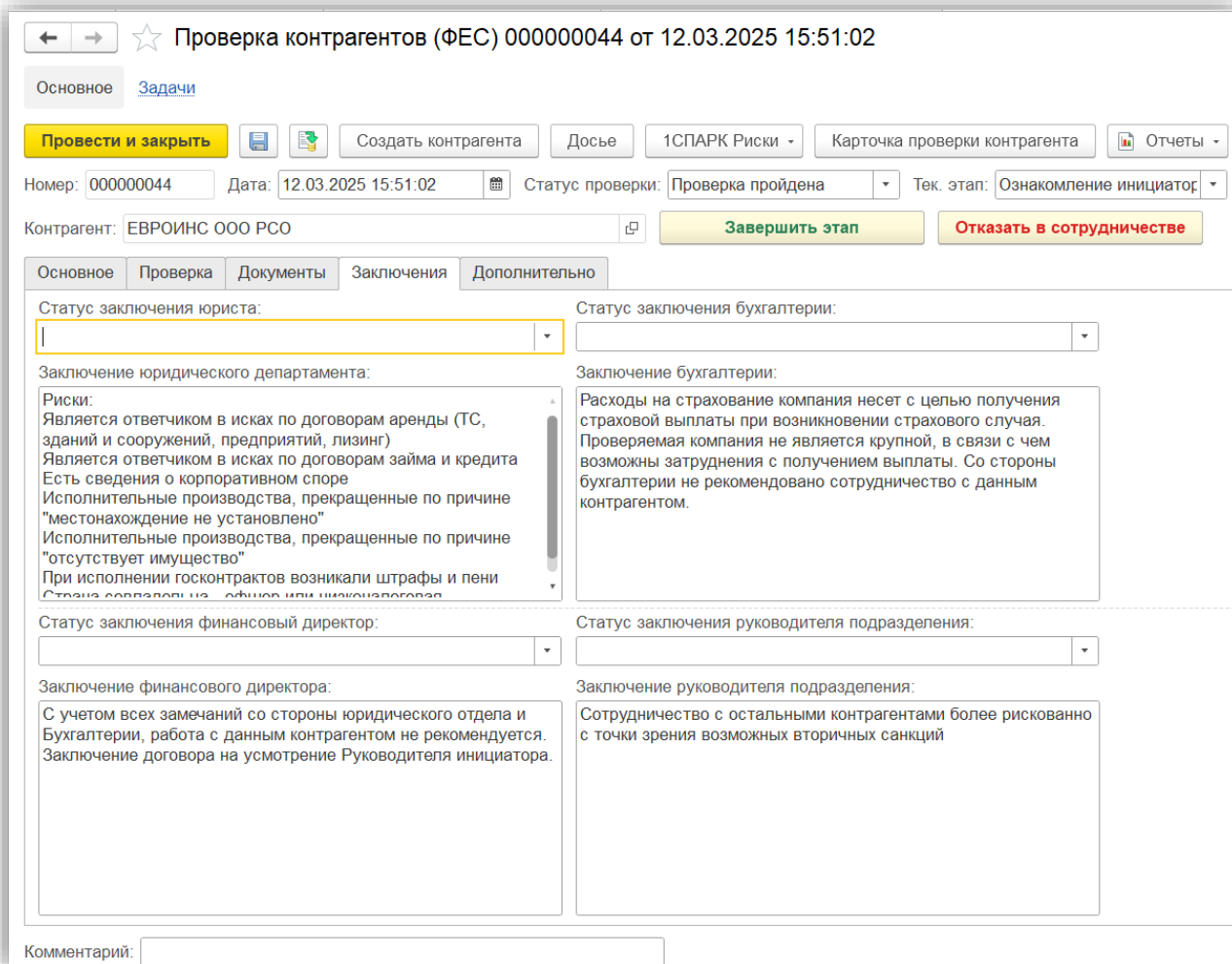
[История проверок](#)

- 9) По завершении проверки Автор получит задачу – ознакомиться с проверкой. Уведомление необходимо открыть и выбрать команду «Выполнено»:



Номер	Задача	Срок	Записана
УП-00000006304	Ознакомиться с проверкой контрагента ЕВРОПРИБОР ООО	28.03.2025	18.06.2025
УП-00000006338	Ознакомиться с проверкой контрагента ФАМ	25.06.2025	24.06.2025

- 10) С результатом проверки можно ознакомиться на вкладке «Заклучения»:



← → ☆ Проверка контрагентов (ФЕС) 000000044 от 12.03.2025 15:51:02

Основное Задачи

Провести и закрыть Создать контрагента Досье 1СПАРК Риски Карточка проверки контрагента Отчеты

Номер: 000000044 Дата: 12.03.2025 15:51:02 Статус проверки: Проверка пройдена Тек. этап: Ознакомление инициатор

Контрагент: ЕВРОИНС ООО РСО **Завершить этап** **Отказать в сотрудничестве**

Основное Проверка Документы **Заклучения** Дополнительно

Статус заключения юриста: | Статус заключения бухгалтерии:

Заключение юридического департамента:

Риски:
Является ответчиком в исках по договорам аренды (ТС, зданий и сооружений, предприятий, лизинг)
Является ответчиком в исках по договорам займа и кредита
Есть сведения о корпоративном споре
Исполнительные производства, прекращенные по причине "местонахождение не установлено"
Исполнительные производства, прекращенные по причине "отсутствует имущество"
При исполнении госконтрактов возникали штрафы и пени

Заключение бухгалтерии:
Расходы на страхование компания несет с целью получения страховой выплаты при возникновении страхового случая. Проверяемая компания не является крупной, в связи с чем возможны затруднения с получением выплаты. Со стороны бухгалтерии не рекомендовано сотрудничество с данным контрагентом.

Статус заключения финансового директора: Статус заключения руководителя подразделения:

Заключение финансового директора:
С учетом всех замечаний со стороны юридического отдела и Бухгалтерии, работа с данным контрагентом не рекомендуется. Заключение договора на усмотрение Руководителя инициатора.

Заключение руководителя подразделения:
Сотрудничество с остальными контрагентами более рискованно с точки зрения возможных вторичных санкций

Комментарий:

ПРОВЕРКА В СТАТУСЕ «НА ДОРАБОТКЕ»

Если на каком-то этапе согласования проверку отправили на доработку с указанием замечаний в комментариях, то Автор получит задачу. Которую увидит в разделе ЕРП «Мои задачи» или на рабочем столе.

ВАЖНО! «Мои задачи» и документ «Проверка контрагента» - это два разных объекта в 1С:ЕРП. Если вы просто завершили задачу, но не прошли по ссылке в задаче (не открыли проверку), то статусы проверки не изменятся. Работу необходимо выполнять с каждым объектом.

Например:

Согласование с финансовым директором. ОПС-М ООО от 02.09.2025 (Задача)

Основное **Задачи**

Записать и закрыть Записать Перенаправить... Создать на основании Принять к исполнению Файлы задания

Автор: admin41 Записана: 02.09.2025 Номер: УП-00000017001

Исполнитель: Владимирова Юлия В Срок: 04.09.2025 Важность: Обычная

Главное История выполнения

Задача: Согласование с финансовым директором. ОПС-М ООО

Предмет: **Проверка контрагентов (ФЕС) 000000113 от 29.07.2025 16:41:45**

Также статус проверки можно увидеть, если открыть список всех документов в разделе «Управление договорами»:

Дата	Номер	Вид операции	Статус	Текущий этап	Контрагент	Автор	Комментарий
23.07.2025 16...	000000111	Первоначальная	На проверке	Согласование с финансовым директ...	ГРАДУС ООО	Касаткин Ал...	
25.07.2025 17...	000000112	Первоначальная	Проверка пройдена	Проверка завершена	АЛЬФАРЕГ...	Колганова ...	
29.07.2025 16...	000000113	Первоначальная	На проверке	Согласование с финансовым директ...	ОПС-М ООО	Сергушин П...	
30.07.2025 10...	000000114	Первоначальная	Проверка пройдена	Проверка завершена	Центр-Т ООО	Андреева А...	
30.07.2025 15...	000000115	Первоначальная	На проверке	Согласование с финансовым директ...	ВЫКСУНСК...	Отюков Сер...	
31.07.2025 17...	000000116	Первоначальная	На доработке	На доработке инициатора	РАРС МЕД...	Потапова Та...	Выбраны некорректные схема провер...
01.08.2025 16...	000000117	Первоначальная	На доработке	На доработке инициатора	Полиметалл...	Даютов Але...	
06.08.2025 13...	000000118	Первоначальная	На доработке	На доработке инициатора	РАРС МЕД...	Потапова Та...	
07.08.2025 17...	000000119	Первоначальная	Проверка пройдена	Проверка завершена	Флагман ОО...	Колганова ...	
08.08.2025 18...	000000120	Первоначальная	На проверке	Согласование с финансовым директ...	БАЛАНС СТ...	Попова Тат...	

- 1) «Свою» проверку можно найти по Номеру/наименованию Контрагента/Автору. В столбце «Статус» указан статус документа, на котором сейчас находится проверка. Если этот статус = «На доработке», то необходимо выполнить требования согласующих.
- 2) В столбце «Текущий этап» указаны этапы согласования. Если этап = «На доработке инициатора», то это значит, что согласующий отправил проверку с замечаниями Автору.

- 3) Чтобы увидеть замечания, необходимо открыть проверку и перейти на вкладку «Заключения». Например:

← → ☆ Проверка контрагентов (ФЕС) 000000117 от 01.08.2025 16:37:20

Основное [Документооборот](#) [Задачи](#)

Провести и закрыть Создать на основании Создать контрагента Досье 1СПАРК Риски Карточка проверки контрагента

Номер: 000000117 Дата: 01.08.2025 16:37:20 Статус проверки: На доработке Тек. этап: На доработке инициатором

Контрагент: Полиметалл-М ООО **Завершить этап** **Отказать в сотрудничестве**

Основное **Проверка** Документы Заключения Дополнительно

Статус заключения юриста: **Допускается при условии соблюдения рекомендаций**

Статус заключения бухгалтерии:

Заключение юридического департамента:

- Отсутствуют документы на складские помещения (приложены выписка из договоров срок которых истек 31.12.2024);
- Не приложены документы на юр. адрес (д. Шихово);

Заключение бухгалтерии:

Необходимо запросить и разместить доп. соглашения на 2025 год к договорам хранения и аренды помещений
Прошу подготовить и разместить Пояснительную записку, содержащую информацию о причинах выбора именно этого контрагента, описать процесс поиска и ресурс, который использовался для поиска

- 4) Выполнив требования согласующих (например, приложив корректные документы) необходимо отправить проверку на согласование, выбрав команду «Согласовать»:

← → ☆ Проверка контрагентов (ФЕС) 000000116 от 31.07.2025 17:17:10

Основное [Документооборот](#) [Задачи](#)

Провести и закрыть Создать на основании Создать контрагента Досье

Номер: 000000116 Дата: 31.07.2025 17:17:10 Статус проверки: На доработке

Контрагент: РАРС МЕДИА ООО **Согласовать**

- 5) Статус изменится на «На проверке» и этап тоже изменится.
- 6) Согласующий получит задачу в ЕРП.
- 7) Статус проверки можно будет отследить через список всех проверок, как описано в начале этого раздела.