



ФЕС ПРОДУКТ

Инструкция по согласованию
«Проверки контрагентов» в ЕРП (для
руководителя подразделения)

Оглавление

Введение	2
Этап «Согласование с руководителем подразделения».....	3

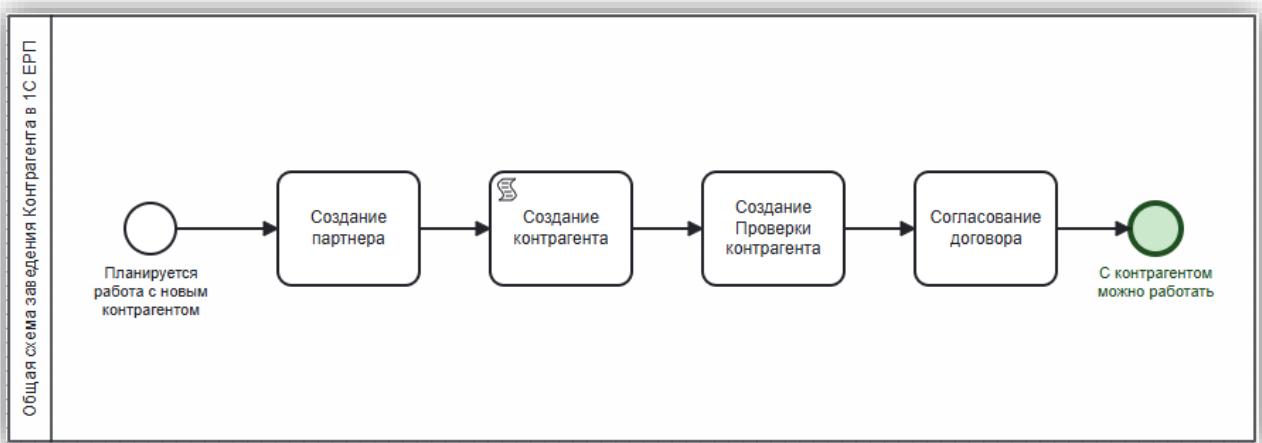
ФЕС ПРОДУКТ
2025



ВВЕДЕНИЕ

Данная инструкция отражает руководство к согласованию «Проверки контрагентов» Руководителем подразделения, и шаги по выполнению согласования в системе ЕРП.

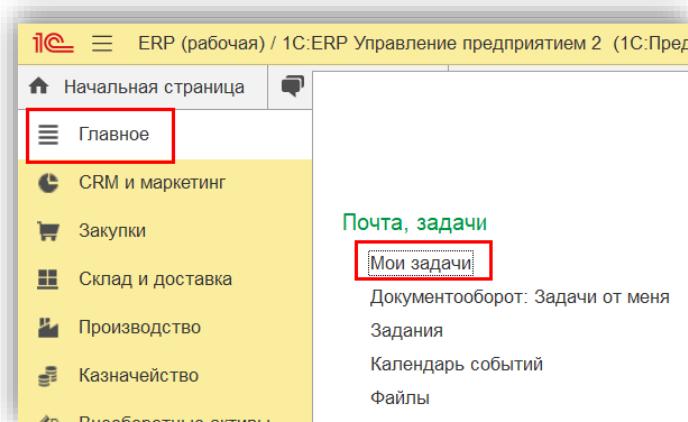
Обобщенная схема нескольких взаимосвязанных процессов по созданию контрагента изображена на рисунке «Общая схема заведения Контрагента в 1С:ERP»:



Вначале в базе 1С:ERP создается запись в справочнике «Партнеры», затем автоматически создается запись в справочнике «Контрагенты», после контрагент проходит проверку с помощью документа «Проверка контрагента», далее согласуется договор. Подробнее об этом в инструкции «ЕРП Руководство пользователя по вводу НСИ Партнеры-Контрагенты.2025.06.03». Инструкция находится в базе [Документооборот, раздел Документы и файлы, Файлы, Инструкции, ЕРП](#).

ЭТАП «СОГЛАСОВАНИЕ С РУКОВОДИТЕЛЕМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ»

- Открыть документ «Проверки контрагентов» можно из программы или переходит в документ из Главного меню, раздел «Мои задачи»:



- Либо на рабочем столе в разделе «Мои задачи»:

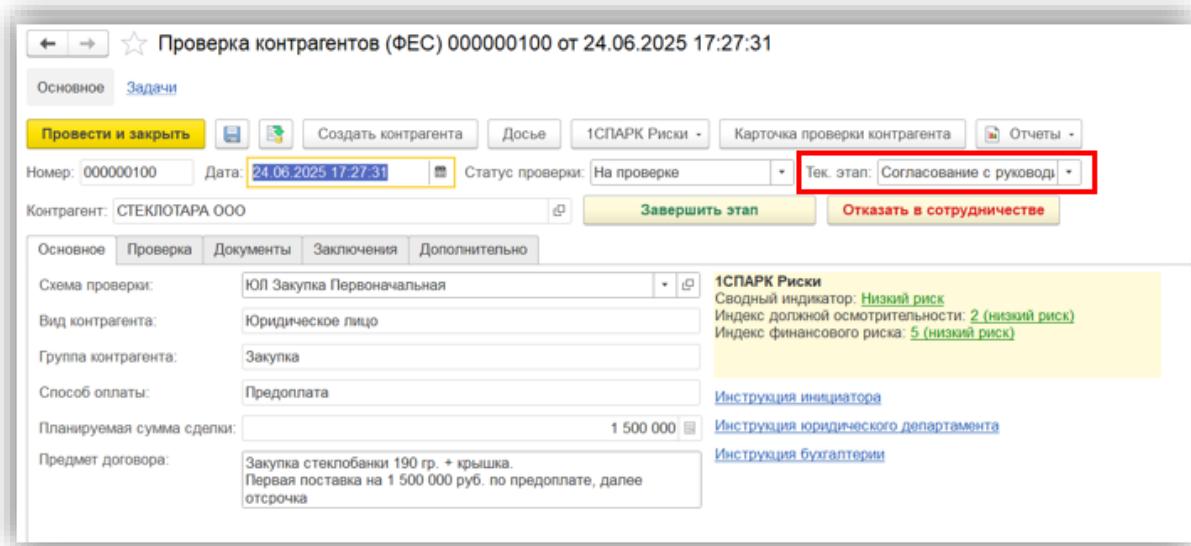
Задача	Записана / Срок
4-ый этап проверки контрагента. Согласование контрагента ПРЕМИУМ ГЛАСС ООО Дикий Андрей Сергеевич	10.03.2025 11.03.2025
4-ый этап проверки контрагента. Согласование контрагента ЭКО РЕСУРС АО Иванова Екатерина Андреевна	21.03.2025 22.03.2025
4-ый этап проверки контрагента. Согласование контрагента СМАРТ ГЛАСС КОМПАНИ ООО Дикий Андрей Сергеевич	11.04.2025 12.04.2025
4-ый этап проверки контрагента. Согласование контрагента СТЕКЛОТАРА ООО Дикий Андрей Сергеевич	30.06.2025 01.07.2025

- В задаче нужно нажать ссылку на документ в поле «Предмет»:

Автор:	Дикий Андрей Серге...	Записана:	10.03.2025	Номер:	УП-00000006067
Исполнитель:	Сикачёва Галина Ник...	Срок:	11.03.2025	Важность:	Обычная
Задача:	4-ый этап проверки контрагента. Согласование контрагента ПРЕМИУМ ГЛАСС ООО				
Предмет:	Проверка контрагентов (ФЕС) 000000040 от 07.03.2025 11:39:23				

4) Проверка находится на этапе – «Согласование с руководителем подразделения».

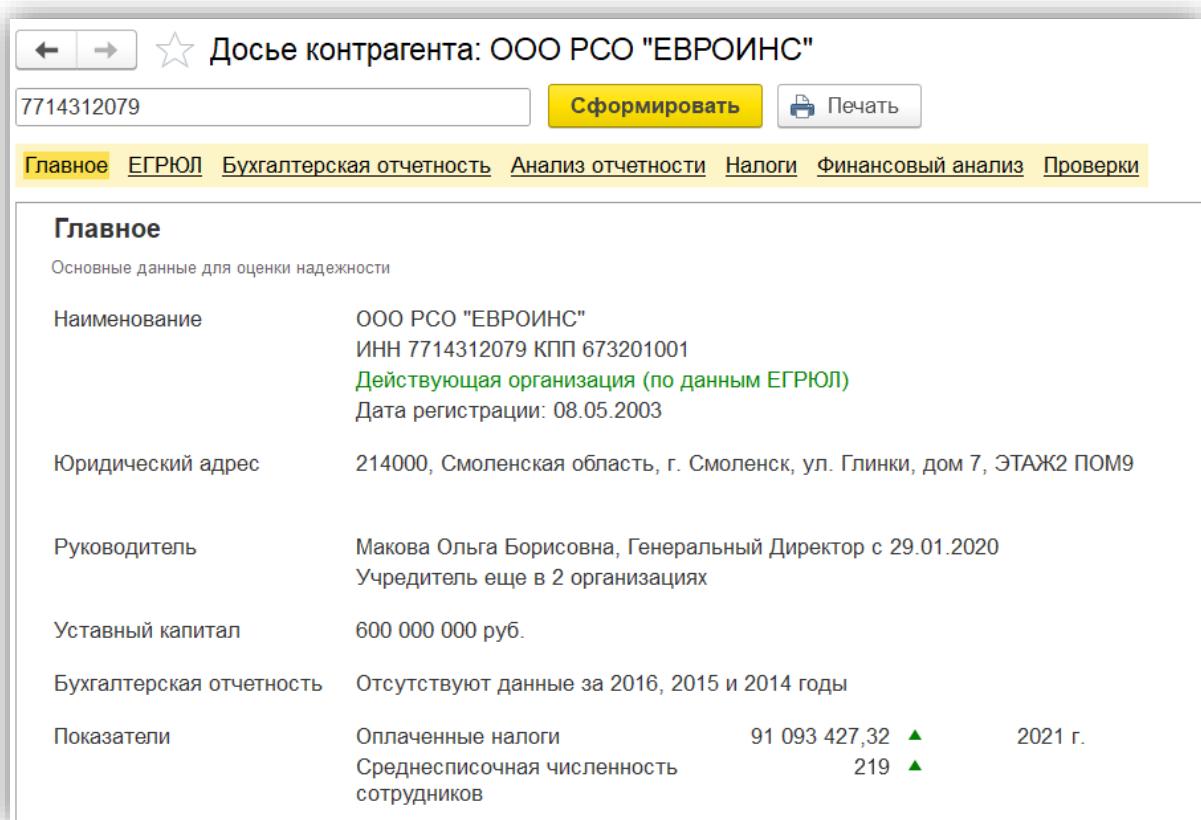
Название этапа отражается в поле «Текущий этап»:



The screenshot shows the 'Проверка контрагентов' (Check Supplier) interface. At the top, it displays the document number '000000100' and date '24.06.2025 17:27:31'. The 'Основное' tab is selected. In the top right, there is a dropdown menu for the current stage, which is highlighted with a red box and shows the value 'Согласование с руководителем подразделения' (Approval by department head). Below this, there are tabs for 'Основное', 'Проверка', 'Документы', 'Заключения', and 'Дополнительно'. The 'Дополнительно' tab is active. On the right side of the screen, there is a yellow box containing risk analysis information from '1СПАРК Риски', including a risk score of '2 (низкий риск)' and a financial risk index of '5 (низкий риск)'. There are also links to instructions for initiators, legal departments, and accountants.

5) Для согласующих лиц предусмотрены автоматизированные функции проверки контрагентов - «Досье» или «1СПАРК Риски».

Источник информации указан под заголовком некоторых ссылок «Досье»:



The screenshot shows the 'Досье контрагента' (Supplier Record) interface for 'ООО PCO "ЕВРОИНС"'. The top bar includes a search field with the identifier '7714312079', a 'Сформировать' (Generate) button, and a 'Печать' (Print) button. Below this, there is a navigation bar with links to 'Главное', 'ЕГРЮЛ', 'Бухгалтерская отчетность', 'Анализ отчетности', 'Налоги', 'Финансовый анализ', and 'Проверки'. The main content area is titled 'Главное' (Main) and contains sections for 'Основные данные для оценки надежности' (Basic data for assessing reliability), 'Наименование' (Name), 'Юридический адрес' (Legal Address), 'Руководитель' (Manager), 'Уставный капитал' (Paid-in capital), 'Бухгалтерская отчетность' (Financial reporting), and 'Показатели' (Indicators). The 'Наименование' section provides the company name, registration number, and its status as a 'Действующая организация' (Active organization) registered on '08.05.2003'. The 'Юридический адрес' section lists the address as '214000, Смоленская область, г. Смоленск, ул. Глинки, дом 7, ЭТАЖ2 ПОМ9'. The 'Руководитель' section shows the manager's name as 'Макова Ольга Борисовна' and her title as 'Генеральный Директор' (General Director) appointed on '29.01.2020'. The 'Уставный капитал' section indicates a paid-in capital of '600 000 000 руб.'. The 'Бухгалтерская отчетность' section notes that data for 2016, 2015, and 2014 is missing. The 'Показатели' section displays financial data for 2021, including 'Оплаченные налоги' (Paid taxes) at '91 093 427,32' and 'Среднесписочная численность сотрудников' (Average number of employees) at '219'.

6) На вкладке «Заключения» необходимо выбрать «Статус заключения финансовый директор» и написать вывод и рекомендации в поле «Заключение финансового директора».

А также можно ознакомиться с предыдущими рекомендациями:

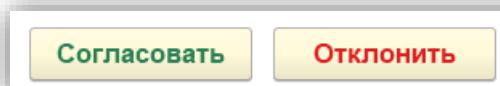
The screenshot shows the 'Contractor Verification (FEC)' window with the following details:

- Top Bar:** Проверка контрагентов (ФЕС) 000000100 от 24.06.2025 17:27:31
- Buttons:** Провести и закрыть, Создать контрагента, Досье, Карточка проверки контрагента
- Fields:** Номер: 000000100, Дата: 24.06.2025 17:27:31, Статус проверки: На проверке, Тек. этап: Согласование с руководителем
- Contractor Information:** Контрагент: СТЕКЛОТАРА ООО, Согласовать, Отклонить
- Tab Navigation:** Основное, Проверка, Документы, Заключения, Дополнительно
- Recommendation Status:** Допускается при условии соблюдения рекомендаций (highlighted with a yellow border)
- Legal Department Status:** Заключение юридического департамента:
 - Обнаружены следующие факторы риска:
 - Уставный капитал ООО - номинальный (менее 20 000)
 - Совладелец (>20%) или руководитель являются ИП
 - Нагрузка по налогу на прибыль на 10 и более процентов ниже, чем в среднем для компаний этой отрасли и региона
 - Рентабельность продаж на 10 и более процентов ниже, чем в среднем для компаний этой отрасли и региона
 - Основные средства: 48 млн руб.
 - Рекомендую работать на условиях отсрочки платежа
- Financial Director Status:** Заключение финансового директора:
 - Статус заключения финансовый директор: Допускается при условии соблюдения рекомендаций
 - Заключение финансового директора:

Перед запуском на согласование договора учесть замечания Ермоловой С.В. Исключить 100% предоплату.
- Manager Status:** Заключение руководителя подразделения:
 - Статус заключения руководителя подразделения: Допускается при условии соблюдения рекомендаций (highlighted with a red border)
 - Заключение руководителя подразделения:

Ермолова С.В.: необходимо приложить запрошенные мной ранее Служебную записку, Протол, фото
Договор рекомендую разослать по эл.почте для внесения правок.
- Commentary:** Комментарий: [empty input field]

7) Далее выбрать команду «Согласовать» или «Отклонить»:



8) Провести и закрыть документ:

The dialog box contains the following fields:

- Buttons:** Провести и закрыть (highlighted with a red border), Создать на основании
- Fields:** Номер: 000000005, Дата: 12.07.2024 9:46:04

Согласование завершено. Следующий этап переходит к Автору – «Ознакомление инициатора».