



# *Food Empire*

ФЕС ПРОДУКТ

Инструкция по согласованию  
«Проверки контрагентов» в ЕРП (для  
руководителя подразделения)

# Оглавление

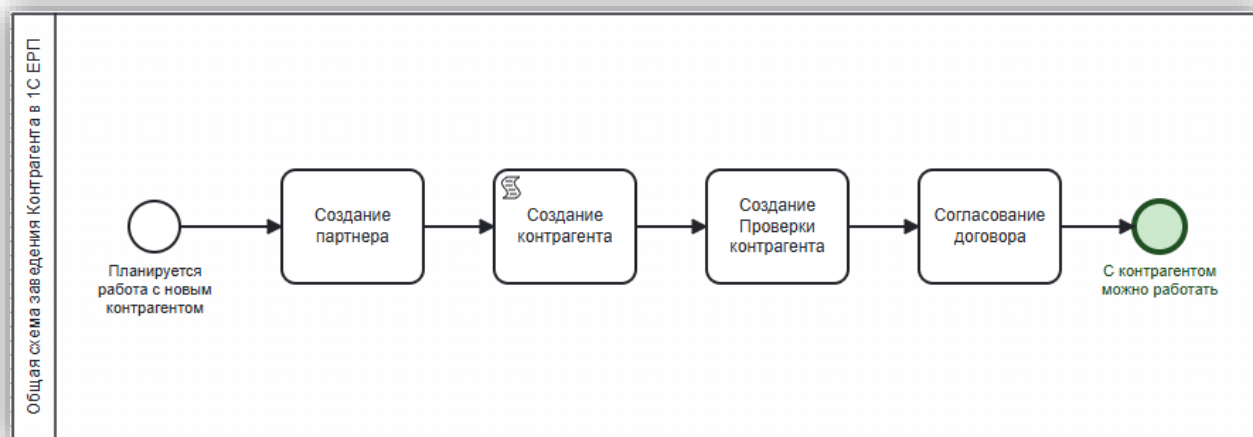
Введение ..... 2

Этап «Согласование с руководителем подразделения»..... 3

## ВВЕДЕНИЕ

Данная инструкция отражает руководство к согласованию «Проверки контрагентов» Руководителем подразделения, и шаги по выполнению согласования в системе ЕРП.

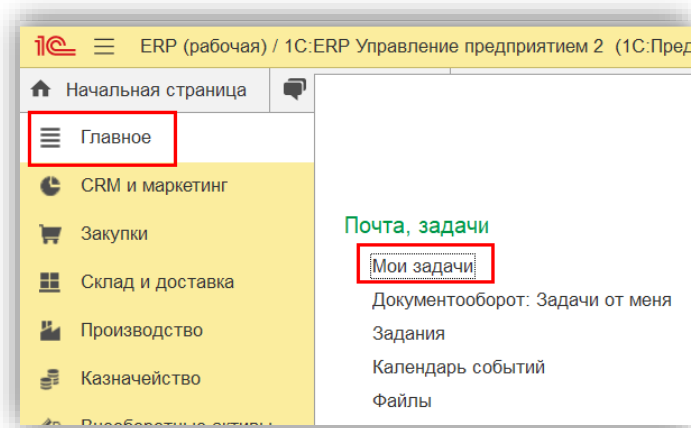
Обобщенная схема нескольких взаимосвязанных процессов по созданию контрагента изображена на рисунке «Общая схема заведения Контрагента в 1С:ERP»:



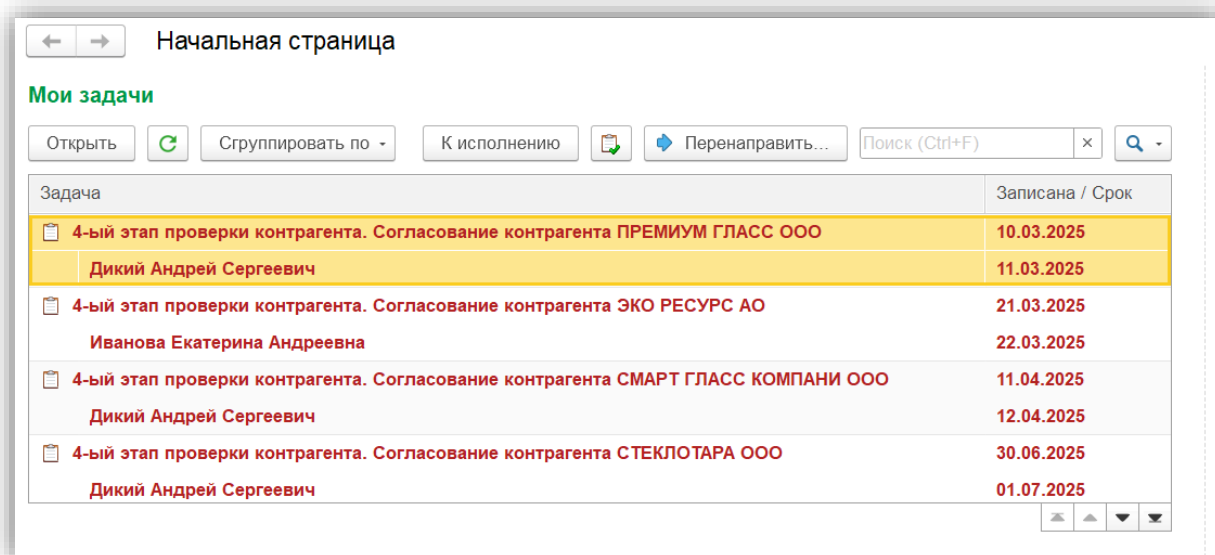
Вначале в базе 1С:ERP создается запись в справочнике «Партнеры», затем автоматически создается запись в справочнике «Контрагенты», после контрагент проходит проверку с помощью документа «Проверка контрагента», далее согласуется договор. Подробнее об этом в инструкции «ЕРП Руководство пользователя по вводу НСИ Партнеры-Контрагенты.2025.06.03». Инструкция находится в базе [Документооборот, раздел Документы и файлы, Файлы, Инструкции, ЕРП](#).

## ЭТАП «СОГЛАСОВАНИЕ С РУКОВОДИТЕЛЕМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ»

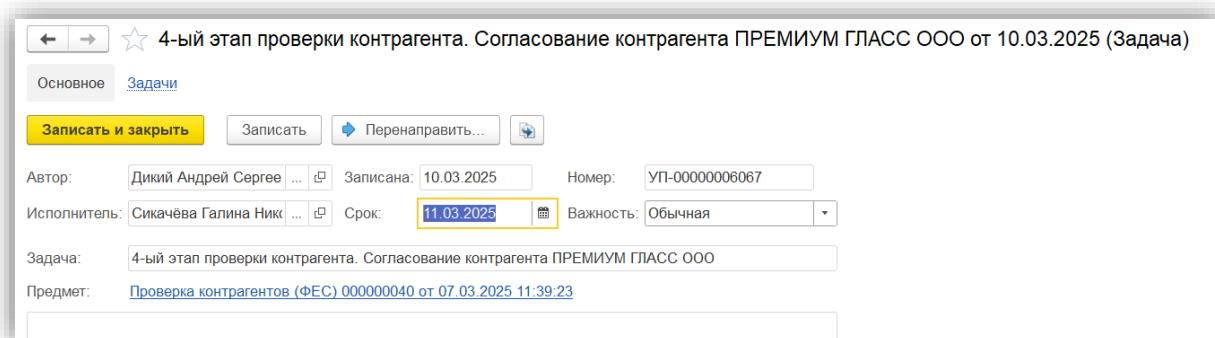
- 1) Открыть документ «Проверки контрагентов» можно из программы или переходит в документ из Главного меню, раздел «Мои задачи»:



- 2) Либо на рабочем столе в разделе «Мои задачи»:



- 3) В задаче нужно нажать ссылку на документ в поле «Предмет»:



4) Проверка находится на этапе – «Согласование с руководителем подразделения».

Название этапа отражается в поле «Текущий этап»:

Проверка контрагентов (ФЕС) 000000100 от 24.06.2025 17:27:31

Основное Задачи

Провести и закрыть Создать контрагента Досье 1СПАРК Риски Карточка проверки контрагента Отчеты

Номер: 000000100 Дата: 24.06.2025 17:27:31 Статус проверки: На проверке Тек. этап: **Согласование с руководителем подразделения**

Контрагент: СТЕКЛОТАРА ООО

Завершить этап Отказать в сотрудничестве

Основное Проверка Документы Заключение Дополнительно

Схема проверки: ЮЛ Закупка Первоначальная

Вид контрагента: Юридическое лицо

Группа контрагента: Закупка

Способ оплаты: Предоплата

Планируемая сумма сделки: 1 500 000

Предмет договора: Закупка стеклобанки 190 гр. + крышка. Первая поставка на 1 500 000 руб. по предоплате, далее отсрочка

1СПАРК Риски  
Сводный индикатор: Низкий риск  
Индекс должной осмотрительности: 2 (низкий риск)  
Индекс финансового риска: 5 (низкий риск)

Инструкция инициатора  
Инструкция юридического департамента  
Инструкция бухгалтерии

5) Для согласующих лиц предусмотрены автоматизированные функции проверки контрагентов - «Досье» или «1СПАРК Риски».

Источник информации указан под заголовком некоторых ссылок «Досье»:

Досье контрагента: ООО РСО "ЕВРОИНС"

7714312079 Сформировать Печать

Главное ЕГРЮЛ Бухгалтерская отчетность Анализ отчетности Налоги Финансовый анализ Проверки

**Главное**

Основные данные для оценки надежности

Наименование ООО РСО "ЕВРОИНС"  
ИНН 7714312079 КПП 673201001  
Действующая организация (по данным ЕГРЮЛ)  
Дата регистрации: 08.05.2003

Юридический адрес 214000, Смоленская область, г. Смоленск, ул. Глинки, дом 7, ЭТАЖ2 ПОМ9

Руководитель Макова Ольга Борисовна, Генеральный Директор с 29.01.2020  
Учредитель еще в 2 организациях

Уставный капитал 600 000 000 руб.

Бухгалтерская отчетность Отсутствуют данные за 2016, 2015 и 2014 годы

Показатели  
Оплаченные налоги 91 093 427,32 ▲ 2021 г.  
Среднесписочная численность сотрудников 219 ▲

6) На вкладке «Заключения» необходимо выбрать «Статус заключения финансовый директор» и написать вывод и рекомендации в поле «Заключение финансового директора».

А также можно ознакомиться с предыдущими рекомендациями:

← → ☆ Проверка контрагентов (ФЕС) 000000100 от 24.06.2025 17:27:31

Основное [Задачи](#)

**Провести и закрыть** Создать контрагента Досье Карточка проверки контрагента

Номер: 000000100 Дата: 24.06.2025 17:27:31 Статус проверки: На проверке Тек. этап: Согласование с руководи

Контрагент: СТЕКЛОТАРА ООО **Согласовать** **Отклонить**

Основное Проверка Документы Заключение Дополнительно

Статус заключения юриста:  
**Допускается при условии соблюдения рекомендаций**

Статус заключения бухгалтерии:  
Допускается при условии соблюдения рекомендаций

Заключение юридического департамента:  
Обнаружены следующие факторы риска:  
☐ Уставный капитал ООО - номинальный (менее 20 000)  
☐ Совладелец (>20%) или руководитель являются ИП  
☐ Нагрузка по налогу на прибыль на 10 и более процентов ниже, чем в среднем для компаний этой отрасли и региона  
☐ Рентабельность продаж на 10 и более процентов ниже, чем в среднем для компаний этой отрасли и региона  
☐ Основные средства: 48 млн руб.  
Рекомендую работать на условиях отсрочки платежа

Заключение бухгалтерии:  
Ермолаева С.В.: необходимо приложить запрошенные мной ранее Служебную записку, Протокол, фото  
Договор рекомендую разослать по эл.почте для внесения правок.

Статус заключения финансового директора:  
Допускается при условии соблюдения рекомендаций

Статус заключения руководителя подразделения:  
▼

Заключение финансового директора:  
Перед запуском на согласование договора учесть замечания Ермолаевой С.В. Исключить 100% предоплату.

Заключение руководителя подразделения:

Комментарий:

7) Далее выбрать команду «Согласовать» или «Отклонить»:

**Согласовать** **Отклонить**

8) Провести и закрыть документ:

**Провести и закрыть** Создать на основании ▼

Номер: 000000005 Дата: 12.07.2024 9:46:04

Согласование завершено. Следующий этап переходит к Автору – «Ознакомление инициатора».