

Настройка интеграции документа с Документооборотом

Конфигуратор

План обмена

Добавить в ПланОбмена.ИнтеграцияС1СДокументооборотомПереопределяемый.Состав

Определяемые типы

Добавить в определяемые типы

ОпределяемыйТип.ИнтеграцияС1СДокументооборотВсеСсылкиПереопределяемый.Тип
ОпределяемыйТип.ИнтеграцияС1СДокументооборотДокументыОбъектыПереопределяемый.Тип

Формы объектов

Добавить в процедуру ПриСозданииНаСервере формы объекта или списка/выбора

```
// ИнтеграцияС1СДокументооборотом  
ИнтеграцияС1СДокументооборотБазоваяФункциональность.ПриСозданииНаСервере(ЭтаФорма);  
// Конец ИнтеграцияС1СДокументооборотом
```

Добавить процедуру области ОбработчикиКомандыФормы

ФормаДокумента

```
// ИнтеграцияС1СДокументооборотом  
&НаКлиенте  
Процедура Подключаемый_ВыполнитьКомандуИнтеграции(Команда)  
ИнтеграцияС1СДокументооборотБазоваяФункциональностьКлиент.ВыполнитьПодключаемуюКомандуИнтеграции(Команда, ЭтаФорма, Объект);  
КонецПроцедуры  
// Конец ИнтеграцияС1СДокументооборотом
```

ФормаСписка

```
// ИнтеграцияС1СДокументооборотом  
&НаКлиенте  
Процедура Подключаемый_ВыполнитьКомандуИнтеграции(Команда)  
ИнтеграцияС1СДокументооборотБазоваяФункциональностьКлиент.ВыполнитьПодключа
```

```
емуКомандуИнтеграции(Команда, ЭтаФорма, Элементы.Список);  
КонецПроцедуры  
// Конец ИнтеграцияС1СДокументооборотом
```

Настройка клиента ERP и 1С:Документооборот (ДО)

В ДО определить вид внутреннего документа (например «Согласование цен»)

[Нормативно-справочная информация](#) → [Виды документов](#)

Затем в ДО нужно определить права на этот вид документа.

Лучше это сделать через создание новой рабочей группы ([НСИ](#) - [Предприятие](#) - [Рабочие группы](#)) и включения в нее всех заинтересованных лиц. При необходимости завести две рабочие группы: для чтения и для создания/изменения. Затем в виде внутреннего документа определить политики доступа: добавить рабочие группы.

В ДО создать папку для внутренних документов и назначить права доступа к папке по рабочей группе.

В интеграции с 1С:Документооборотом настроить объекты, интегрируемые с 1С:Документооборотом

Объект 1С:ERP УП = Выбрать вид объекта ERP

Объект 1С:Документооборота = Выбрать «Внутренний документ»

На закладке «Передача в 1С:Документооборот» указываем шаблон = созданный вид внутреннего документа ДО.

Если нужно указать печатные формы, которые будут сформированы и переданы в ДО при передаче документа на согласование

На закладке «Получение из 1С:Документооборота» нужно, как правило, получить только статус. Код заполнения статуса

[выражение на встроенном языке](#)

```
statusApproval = Параметры.Источник.statusApproval;
```

```
Если statusApproval = Неопределено или statusApproval = "" Тогда  
    Параметры.Результат = Перечисления.ФЕС_СтатусыСогласования.Черновик;  
ИначеЕсли statusApproval.name = "На согласовании" Тогда  
    Параметры.Результат = Перечисления.ФЕС_СтатусыСогласования.НаСогласовании;  
ИначеЕсли statusApproval.name = "Не согласован" Тогда  
    Параметры.Результат = Перечисления.ФЕС_СтатусыСогласования.НеСогласован;  
ИначеЕсли statusApproval.name = "Согласован" Тогда  
    Параметры.Результат = Перечисления.ФЕС_СтатусыСогласования.Согласован;  
КонецЕсли;
```

Внимание! Обязательно проставить галку «[Обновлять](#)» и изменение в проведенном документе «[Разрешено с перепроведением](#)»

From:

<https://wiki.fes-ed.com/wiki/> - **FES-wiki**

Permanent link:

https://wiki.fes-ed.com/wiki/dev1c/doc_do_integration?rev=1697785456

Last update: **2023/10/20 07:04**

