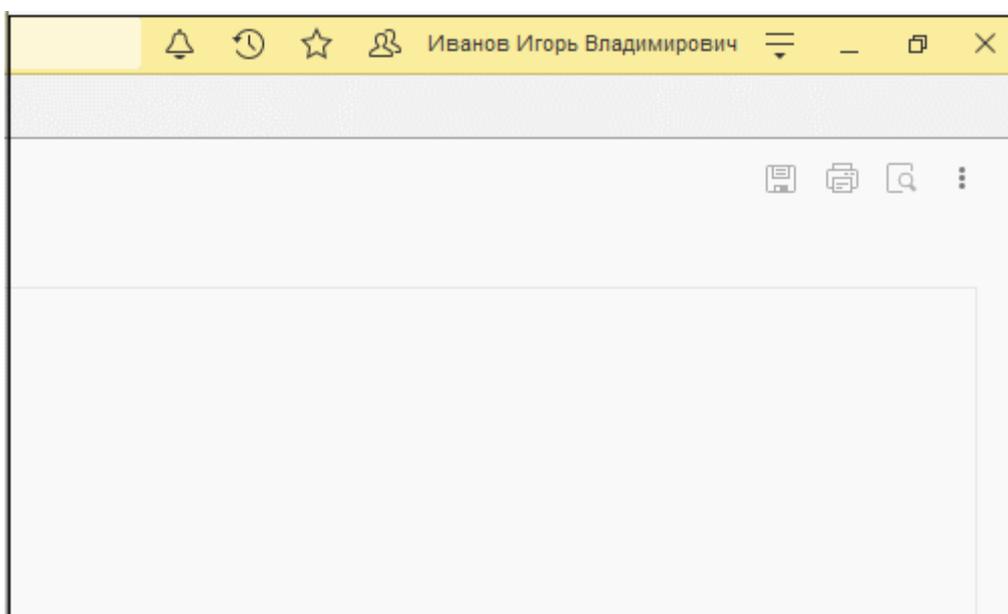


# Адрес электронной почты для получения счета на оплату по заказу

При отправке запроса счета на оплату необходимо, чтобы бухгалтерия получила корректный адрес электронной почты менеджера, на который и будет выслан счет на оплату. Адрес электронной почты должен быть указан о одном из следующих мест:

- **Адрес пользователя системы взаимодействия** (может быть установлен самим пользователем)

В верхнем правом углу следует нажать на [ссылку со своим именем](#) и в открывшемся окне ввести адрес электронной почты и нажать ENTER.



- **Адрес пользователя информационной базы** (может быть установлен администратором системы по запросу)
- **Адрес пользователя из контактной информации физического лица** (может быть установлен администратором системы по запросу).

## Известные проблемы и методы их решения

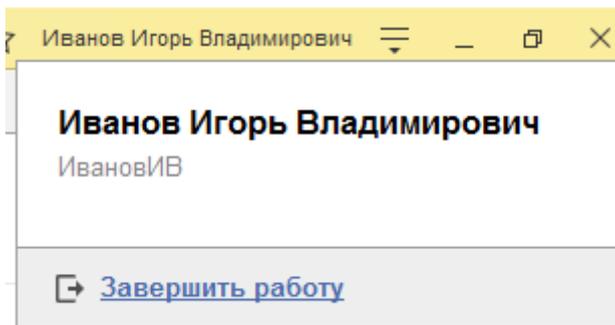
- **Адрес электронной почты введен в неверном формате**

Если адрес введен не в корректном формате вида `user@server.net`, то система выдаст ошибку вида **Ошибка протокола системы взаимодействия**.

Решение: ввести адрес электронной почты в верном формате. Проверить введенный адрес на отсутствие пробелов и кириллических символов.

- **Нет возможности ввести адрес электронной почты**

Если окно реквизитов пользователя не имеет полей для ввода адреса электронной почты



и на закладке обсуждения стоит  **Обсуждения**, то, возможно вам следует обновить клиента VPN-подключения. Для этого обратитесь к системным администраторам.

From:  
<https://wiki.fes-ed.com/wiki/> - **FES-wiki**

Permanent link:  
[https://wiki.fes-ed.com/wiki/manuals/email\\_for\\_invoice](https://wiki.fes-ed.com/wiki/manuals/email_for_invoice)

Last update: **2023/05/23 10:04**

